

Zápis z kontrolného dňa č. 5.

Prešov – Rekonštrukcia elektroinštalácie v budove MsÚ, Hlavná 73 a Sobášnej siene

Projekt / Project: Prešov – Rekonštrukcia elektroinštalácie v budove MsÚ, Hlavná 73 a Sobášnej siene	Dátum, Čas / Date, Time: 12. 01. 2026 13:00 Hod.
Predmet / Subject: Kontrolný deň s generálnym zhotoviteľom Mestský podnik služieb Prešov, s.r.o.	Zapísal / Taken by: Ing. Damián Antol, MBA
Miesto konania / Venue: Stavba – Rekonštrukcia elektroinštalácie v budove MsÚ, Hlavná 73 a Sobášnej siene	Dátum vydania / Date issued: 14. 01. 2026

Prítomní / Present:

Firma / Company	Meno / Name		E-mail:	Phone:
Mestský podnik služieb Prešov, s.r.o.	Denisa Šoltésová	V	denisa.soltesova@mpspo.sk	0948 313 019
-elektroinštalácia	Anton Kizivat	V	anton.kizivat@mpspo.sk	0948 313 003
Unistav s.r.o	Ing. František Kočíško	V	kocisko@unistav.sk	0905 570 442
-príprava chladenia				
SPEX s.r.o.	Daniel Štofánik	V	stofanikdaniel@gmail.com	0905 333 525
-slaboprúd				
Objednávateľ	Ing. Damián Antol, MBA	V	damian.antol@presov.sk	0911 421 462
	Ing. Ladislav Didič	V	ladislav.didic@presov.sk	0917 078 106
	Sylvia Ňakatová	V	sylvia.nakatova@presov.sk	051/ 3100 150
	Ing.arch. Juraj Medvecký-Heretik	V	juraj.medveckyheretik@presov.sk	051/ 3100 273
	Ing.arch.Patrik Panda	V	patrik.panda@presov.sk	0918 493 316
MV PROJEKT s.r.o	Ing. Michal Valkučák	V	valkucakmichal@gmail.com	0902 116 974
-projektant eli.				
RATIKO a.s	Ing. Róbert Ramazetter	X	info@ratiko.sk	0918 449 956
-projektant vzduch.				
Rozdelenie / Distribution:				
		Všetkým zúčatneným a Ospravedlneným / All above present and apologies		
Ďalšie stretnutie / Next Meeting:				
	20. 01. 2026 o 13:00 hod.– Prijímacia sála			

Poznámka / Note:

Nevykonané kritické úlohy sú označené červenou farbou / The outstanding critical tasks are indicated in red colour.

Trvajúce nevyriešené a priebežné úlohy sú označené čiernou farbou / Long term pending and continuous tasks are indicated in black colour.

NT – Nový termín / New date TBA – Bude dohodnuté / To be agreed V- prítomný , X- neprítomný

Pol.č. / Item	Popis úlohy / Minute description	Zodpovedný / Action by	Termín / Deadline	Stav plnenia / Status
1.1	Príprava územia a povolenia			
1.1.1.	Stavebný denník: zhotoviteľ zahájil a vedie samostatný denník / 1x / dňom odovzdania staveniska dňa 27.10.2025.	M.p.s.P. s.r.o.	Trvá.	
1.1.2	Vyburaná suť z buracích prác bude sa odvážať na skládku , evidencia vážných lístkov.	M.p.s.P. s.r.o	Trvá.	
1.1.3.	Distibúcia stavebného materiálu: Dodávka stavebného materiálu na stavbu je v zmysle ZoD.	M.p.s.P. s.r.o	Priebežne.	
1.1.4.	HMG: SDI žiada od GZ predložiť HMG na schválenie.	M.p.s.P. s.r.o	T:Ihnedť.	
1.1.5.	Dňa 27.10.2025 sa konalo odovzdanie staveniska. SDI žiada od GZ predložiť SDI na schválenie :, plán BOZP.	M.p.s.P. s.r.o	T:Ihnedť.	Splnené
1.1.6.	Preveriť možnosť objednania podlahovej krytiny parkiet v malej radnej pre dodatočnú opravu po elektroinštalačnej ryhe.	Hospodárka prevádzka MsÚ	T:Ihnedť.	Splnené
1.1.7.	Preverenie možnosti vedenia rúr chladiva klimatizácie v exteriéri v omietke.	MV PROJEKT s.r.o	T:Ihnedť.	Splnené
1.1.8.	Preverenie ako je navrhnutá kabeláž pre komunikáciu klimatizačných jednotiek a taktiež sieťových rekov medzi sebou. (a v ktorej časti rozpočtu sa s tým rátalo)	MV PROJEKT s.r.o	T:Ihnedť.	Splnené
1.1.9.	Umiestnenie hlásičov plynu bude pri zásuvkách v miestnostiach, ktoré určí projektant klimatizácie	MV PROJEKT s.r.o	T:Ihnedť.	
1.1.10	Kazetový strop bol vybraný bez perforácie	OHAM	T:Ihnedť.	Splnené
1.1.11	Kábel, kábel ktorý je potrebný pre komunikáciu jednotiek klimatizácie, a ktorý nebol v rozpočte zabezpečiť M.p.s.P. s.r.o a osadiť ho pri realizácii rozvodov chladiva firma Unistav s.r.o. M.p.s.P. s.r.o po konzultácii s projektantom a odsúhlasení st. dozorom zamení v rozpočte tento kábel za chráničku káblových rozvodov, ktorá sa v určitých častiach po odsúhlasení hlavným projektantom nebude osadzovať.	M.p.s.P. s.r.o Unistav s.r.o.	Priebežne.	
1.1.12	Projektant vzduchotechniky určí rozmer, o ktorý je potrebné znížiť strop, aby bolo možné osadiť klimatizačné jednotky.	MV PROJEKT s.r.o	T:Ihnedť.	Splnené
1.1.13	Rozvody chladiva ktoré budú v exteriéri budú vedené v medených rúrach. Tieto rúry neboli v rozpočte je preto potrebné zaslať rozpočtový náklad na ich realizáciu a scválenie st. dozorovi	Unistav s.r.o.	Prebežne	
1.1.14	Do kancelárie krízového riadenia č. 35 bude potrebné zrealizovať osadenie koaxiálneho kábla.	SPEX s.r.o.	Priebežne	
1.1.15	Kancelária krízového riadenia má zavedenú existujúcu prednostnú telefonickú linku, preto je potrebné dbať na to, aby sa pri prebiehajúcich prácach nepoškodila a zachovala plne funkčná tak ako je.	M.p.s.P. s.r.o SPEX s.r.o Unistav s.r.o	Trvá.	
1.1.16	Práce na stavenisku prebiehajú podľa schváleného harmonogramu.	Všetci zainteresovaní		
1.1.17	Projektant klimatizácie odsúhlasil zmenu osadenia klimatizačných jednotiek v prijímacej sále spod okien nad vstupné dvere do miestnosti. Ich osadenie je preto potrebné zrealizovať podľa tohto odsúhlasenia a v koordinácii s projektantom.	Unistav s.r.o. MV PROJEKT s.r.o. Ing. Ramezetter	Trvá	
1.1.18	Možné zníženie stropov celoplošným sadrokartónom v kancelárii sekretariátu primátora, na chodbe pred kanceláriou a v kancelárii sekretariátu prednostu bolo odsúhlasené hlavným projektantom a tiež hlavným architektom Mesta Prešov. Je preto potrebné zaslať cenovú ponuku na realizáciu týchto prác naviac, ktoré vyplynuli z požiadavky realizácie rozvodov klimatizácie, aby sa nemuselo	M.p.s.P. s.r.o	Čo najskôr	

	zasekávať do existujúcich stien a klenieb v jednotlivých miestnostiach a tým nenarušila ich statika.			
1.1.20	Chlavný architekt zabezpečí stolára, ktorý skráti, zrealizuje kotvenie a osasdenie drevených panelov obkladu stien tak, aby bolo možné zrealizovať zníženie stropu sadrokartónom v jednotlivých miestnostiach.	OHAM	Čo najskôr	
1.2.	Projektová dokumentácia			
1.2.1	Distibúcia PD a komunikácia ohľadne ujasnenia vecí a technických podkladov bude e-mailovou formou.	Všetci zainteresovaní	Trvá.	
1.2.2.	Výmena informácií písomná: SDI - požaduje od dodávateľov dodržiavať formu komunikácie: Mailom Zápisy z KD Stavebný denník.	Všetci zainteresovaní	Trvá.	
1.3.	Zaistenie BOZP			
1.3.1.	SDI požaduje od zhotoviteľa účasť na KD zástupcu BOZP..		Trvá.	
1.3.2	Školenie pracovníkov jednotlivých dodávateľov: SDI žiada o zabezpečenie školenia BOZP všetkých pracovníkov a dodávateľov na stavbe.		Priebežne.	
1.4.	Harmonogram prác			
1:4.1.	Porady – KD sa budú konať každý utorok o 13:00 hod., pokiaľ to nebude zmenené inak.	Všetci zainteresovaní	Trvalé.	
1.5.	Akosť prevedených prác a dodávok.			
1.5.1.				
	<i>Tento zápis je považovaný za oficiálny odsúhlasený dokument pokiaľ nebudú obdržané písomné pripomienky k jeho obsahu do 24 hod. od jeho vystavenia. / This record is considered an official agreed document unless written comments on its content are received within 24 hours since its issuance.</i>			