

**Zápis z kontrolného dňa č. 7.****„Dom smútku, hlavný cintorín - rekonštrukcia, plynofikácia“**

Projekt / Project: Dom smútku, hlavný cintorín - rekonštrukcia, plynofikácia	Dátum, Čas / Date, Time: 29. 10. 2025 13:30 hod.
Predmet / Subject: Kontrolný deň s generálnym zhotoviteľom - Mestský podnik služieb Prešov	Zapísal / Taken by: Ľubomíra Grošaťová
Miesto konania / Venue: Prešov	Dátum vydania / Date issued: 29. 10. 2025

Prítomní / Present:

Firma / Company	Meno / Name		E-mail:	Phone:
Firma - Zhotoviteľ	Ing. Karolína Bortáková	X	karolina.bortakova@mpspo.sk	0904 617 732
	Ing. Ján Harvan	V	jan.harvan@mpspo.sk	0903 964 762
	Niroslav Drozda	V	miroslavdrozda@gmail.com	
	Anton Kizivat	X	anton.kizivat@mpspo.sk	0948 313 003
Projektant	Ing. arch. Milan Rešovský	V	milan.resovsky@gmail.com	0905387 378
BOZP	Peter Šebej	V	sebej@btspo.sk	
Objednávateľ	PhDr. Slavomír Karabinoš	X	slavomir.karabinos@presov.sk	0905 441 173
	Ľubomíra Grošaťová	X	lubomira.grosaftova@presov.sk	0917 078 106
	Ing. Ladislav Didič	V	ladislav.didic@presov.sk	
Rozdelenie / Distribution:				
		Všetkým zúčastneným a Ospravedlneným / All above present and apologies		
Ďalšie stretnutie / Next Meeting:				
		05. 11. 2025 o 13:30 – Prešov		

Poznámka / Note:

Nevykonané kritické úlohy sú označené červenou farbou / The outstanding critical tasks are indicated in red colour.

Trvajúce nevyriešené a priebežné úlohy sú označené čiernou farbou / Long term pending and continuous tasks are indicated in black colour.

NT – Nový termín / New date TBA – Bude dohodnuté / To be agreed V – Prítomný, X – Neprítomný



Pol.č. / Item	Popis úlohy / Minute description	Zodpovedný / Action by	Termín / Deadline	Stav plnenia / Status
1/1	Príprava územia a povolenia			
1.1.1.	Stavebný denník: zhotoviteľ zahájil a vedie samostatný denník dňom odovzdania staveniska – 18. 08. 2025	MPS PO	Trvalé	
1.1.2.	Vyburaná súť z buracích prác sa odváža na skládku - evidencia vážnych lístkov	MPS PO	Trvalé	
1.1.3.	Distibúcia stavebného materiálu: Dodávka stavebného materiálu na stavbe je v zmysle POV	MPS PO	Trvalé	
1.1.4.	Označenie stavby: Obsahovo odsúhlasená osadí sa 1x tabuľa na viditeľné miesto pri vstupe	MPS PO	Trvalé	
1.2.1.	Zhotoviteľ požiadala o súčinnosť a uzatvoriť celý priestor stavby na 6-8 týždňov. Od 40 týždňa bude Dom smútku uzavretý. Pohrebné obrady sa budú konať v Dome smútku na Solivare.	MPS PO	03.- 17.12.2025	
1.2.2.	Správca objektu požaduje posunúť murivo bližšie k objektu – 7m od budovy. Autor PD zapracuje do PD	Projektant	01.10.2025	
1.3.1.	Projektan predstavil návrh, je potrebný výrub drevín. Keďže nedošlo k dohode, projektan navrhne iné riešenie	Projektant	07.10.2025	
1.4.1	Projektan predstavol ďalšie návrh vrátane vizualizácie. Po konzultácii – projektan, správca a riaditeľ TSMP dospeli k dohode.	MPS PO	ASAP	
1.6.1	Pán projektan preverí na OŽP u Ing. Votekovej možný výrub stromov. Korene stromov poškodili kanalizačné potrubie. Je nutný výrub drevín	Projektant	ASAP	
1.4.2.	KD sa zúčastnil Ing. Marek Varga, žiada osadiť chráničky pre kamerový rozvod. Prítomní sa zhodli, že zajtra t.j. 9.10.2025 sa uskutoční stretnutie za účasti proj. Eli – doriešiť požiadavku MSP.	MPS PO	ASAP	
1.5.1.	Zástupca MsP sa nedostavil na dohodnuté stretnutie. Zhotoviteľ postupuje s prácami na elektroinštalácii a upozornil, že ak do 17.10. 2025 nebude zo strany MsP upresnené umiestnenie KS, nebude možné ich požiadavku zrealizovať.	SDI upovedomí MsP	ASAP	
1.5.2.	Zhotoviteľ preveril prietok kanalizačného potrubia. Výsledkom monitoringu je nefunkčnosť potrubia na 2 miestach pred objektom je upchatá ležatá časť kan. potrubia. Zároveň požiadala fi. MP kanal o CP na odstránenie závady.	MPS PO	ASAP	
1.6.2.	SDI žiada zaslať CP na odstránenie havarijného stavu kanalizácie.	MPS PO	ASAP	
1.2.3.	Správca žiada upraviť vstup do kancelárie na bezbarierový.	Projektant	01.10.2025 Zmena termínu do 07.10.2025	Splnené
1.2.4.	Správca p. Janiga uviedol, že v priestoroch kancelárie sú nové el. rozvody. Zhotoviteľ a projektant preverí možnosť ponechať exist. el. rozvody.	MPS PO	01.10.2025 Zmena termínu do 07.10.2025	Splnené
1.3.2.	Správca p. Janiga žiada zmeniť ovládanie svietiel, aby sa osvetlenie obradných priestorov ovládali iba z kancelárie.	Projektant	07.10.2025	Splnené
1.2.5.	Zhotoviteľ požiadal preveriť uskladnenie pôvodných svietidiel a vitráže.	SDI	ASAP	Splnené
1.3.3.	Na KD bol prizvaný mestský kurátor mesta Mgr. art., ArtD Macko Adam – preverí možnosť uskladnenia, resp. uchovania svietidla a vitráže. 1 svietidlo je pripravené pre technické múzeum.	Mgr. art., ArtD Macko Adam	ASAP	Splnené



1.6.3..	Mgr. Art.ArtD Michal Adam, kurátor mesta uviedol, že svetidlá budú z zmysle zmuvy o vypočítke umiestnené u p. Jána Halušku	Mgr. art., ArtD Macko Adam		Splnené.
1.2.6.	Prítomný dospeli k dohode: 3 ks dverí, ktoré splňajú bezpečnostné a kvalitatívne predpisy sa nebudú meniť za nové.	MPS PO		Splnené
1.3.4.	Projektan upresnil zasklene steny, ktoré ostávajú / nebudú sa meniť za nové, z dôvodu, že boli menene pred 2 rokmi - exterieur E - 1 ks - interier N - 1ks, O - 1ks	Projektant		Splnené
1.3.5.	SDI a BOZP upozorňujú zhotoviteľa, že zasklené steny a všetky predmety, ktoré ostávajú a nebudú sa meniť, je nutné zabezpečiť proti poškodeniu.	MPS PO	Trvalé	
1.2.7.	Termíny všetkých prác bude zhotoviteľ oznamovať a konzultovať so správcom objektu v dostatočnom predstihu.	MPS PO	Trvalé	
2/1	Projektová dokumentácia			
2.1.1.	Distibúcia PD a komunikácia ohľadne ujasnenia vecí a technických podkladov bude emailovou komunikáciou	Všetci zainteresovaní	Trvalé	
2.1.2.	Výmena informácií písomná: SDI - požaduje od dodávateľov dodržiavať formu komunikácie: Emailom Zápisy z KD Stavebný denník	Všetci zainteresovaní	Trvalé	
3/1	Zaistenie BOZP			
3.1.1.	Ohlásenie koordinátora na IBP zabezpečí bezpečnostný technik od Zhotoviteľa	MPS PO	18. 08. 2025	
3.1.2.	Plán riadenia BOZP: SDI požaduje navrhnuť a dodať od zhotoviteľa plán BOZP	MPS PO	TBA	
3.1.3.	Školenie pracovníkov jednotlivých dodávateľov: SDI žiada o zabezpečenie školenia BOZP všetkých pracovníkov dodávateľov	MPS PO	Priebežne	
3.1.4.	Obmedzenie zaťaženia okolia: SDI upozorňuje zhotoviteľa na dodržiavanie všeobecne záväzných hygienických predpisov ohľadne zásad akusticky prípustnej hladiny hluku pri hlučných prácach, aby hluk neprekročil najvyššie prípustne hodnoty v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. a vyhl. MZ SR č. 549/2007 Z. z.	MPS PO	Trvalé	
3.1.5.	Zhotoviteľ odkryje a zmapuje existujúce rozvody	MPS PO	Priebežne	
3.1.6.	V zmysle ZoD čl. XVI je zhotoviteľ povinný predložiť na odsúhlasenie zoznam subdodávateľov	MPS PO	Po ukončení VO	
4/1	Harmonogram prác			
4.1.1.	Týždenný plán prác: Zhotoviteľ bude predkladať podrobný týždňový plán prác v dennom členení na plánované práce v nasledujúcom týždni dopredu a odovzdávať ho na schválenie SDI, vždy v piatok do 15:00 hod.	MPS PO	Trvalé	
4.1.2.	Zhotoviteľ predloží presný harmonogram po vysúťažení subdodávateľov	MPS PO		
4.1.3.	Porady – KD sa budú konať každú streda o 13.30hod. , pokiaľ to nebude zmenené inak	Všetci zainteresovaní	Trvalé	
5/1	Akosť prevedených prác a dodávok.			
5.1.1.	Plán riadenia a kontroly kvality: Technologické postupy prác a KSP zhotoviteľ bude pripravovať priebežne podľa potreby a odovzdávať na odsúhlasenie v dostatočnom predstihu na email Objednávateľovi	MPS PO	Priebežne	
	<i>Tento zápis je považovaný za oficiálny odsúhlasený dokument pokiaľ nebudú obdržané písomné pripomienky k jeho obsahu do 24 hod. od jeho vystavenia. / This record is considered an official agreed document unless written comments on its content are received within 24 hours since its issuance.</i>			



Mesto Prešov