

**Zápis z kontrolného dňa č. 4.****„Dom smútku, hlavný cintorín - rekonštrukcia, plynofikácia“**

Projekt / Project: Dom smútku, hlavný cintorín - rekonštrukcia, plynofikácia	Dátum, Čas / Date, Time: 08. 10. 2025 13:30 hod.
Predmet / Subject: Kontrolný deň s generálnym zhotoviteľom - Mestský podnik služieb Prešov	Zapísal / Taken by: Ľubomíra Grošaťová
Miesto konania / Venue: Prešov	Dátum vydania / Date issued: 08. 10. 2025

Prítomní / Present:

Firma / Company	Meno / Name		E-mail:	Phone:
Firma - Zhotoviteľ	Ing.Karolína Bortáková Ing. Ján Harvan Niroslav Drozda Anton Kizivat	X	karolina.bortakova@mpspo.sk	0904 617 732
		V	jan.harvan@mpspo.sk	0903 964 762
		V	miroslavdrozda@gmail.com	
		X	anton.kizivat@mpspo.sk	0948 313 003
Projektant	Ing. arch. Milan Rešovský	V	milan.resovsky@gmail.com	0905387 378
BOZP	Peter Šebej	V	sebej@btspo.sk	
Objednávateľ	PhDr. Slavomír Karabinoš Ľubomíra Grošaťová Ing. Ladislav Didič	X	slavomir.karabinos@presov.sk	0905 441 173
		V	lubomira.grosaftova@presov.sk	0917 078 106
		V	ladislav.didic@presov.sk	
Rozdelenie / Distribution:				
		Všetkým zúčastneným a Ospravedlneným / All above present and apologies		
Ďalšie stretnutie / Next Meeting:				
		15. 10. 2025 o 13:30 – Prešov		

Poznámka / Note:

Nevykonané kritické úlohy sú označené červenou farbou / The outstanding critical tasks are indicated in red colour.

Trvajúce nevyriešené a priebežné úlohy sú označené čiernou farbou / Long term pending and continuous tasks are indicated in black colour.

NT – Nový termín / New date TBA – Bude dohodnuté / To be agreed V – Prítomný, X – Neprítomný



Pol.č. / Item	Popis úlohy / Minute description	Zodpovedný / Action by	Termín / Deadline	Stav plnenia / Status
1/1	Príprava územia a povolenia			
1.1.1.	Stavebný denník: zhotoviteľ zahájil a vedie samostatný denník dňom odovzdania staveniska – 18. 08. 2025	MPS PO	Trvalé	
1.1.2.	Vybúraná súť z buracích prác sa odvíja na skládku - evidencia vážnych lístkov	MPS PO	Trvalé	
1.1.3.	Distibúcia stavebného materiálu: Dodávka stavebného materiálu na stavbe je v zmysle POV	MPS PO	Trvalé	
1.1.4.	Označenie stavby: Obsahovo odsúhlasená osadí sa 1x tabuľa na viditeľné miesto pri vstupe	MPS PO	Trvalé	
1.2.1.	Zhotoviteľ požiadala o súčinnosť a uzatvoriť celý priestor stavby na 6-8 týždňov. Od 40 týždňa bude Dom smútku uzavretý. Pohrebné obrady sa budú konať v Dome smútku na Solivare.	MPS PO	03.- 17.12.2025	
1.2.2.	Správca objektu požaduje posunúť murivo bližšie k objektu – 7m od budovy. Autor PD zapracuje do PD	Projektant	01.10.2025	
1.3.1.	Projektant predstavil návrh, je potrebný výrub drevín. Keďže nedošlo k dohode, projektant navrhne iné riešenie	Projektant	07.10.2025	
1.4.1	Projektant predstavol ďalšie návrh vrátane vizualizácie. Po konzultácii – projektant, správca a riaditeľ TSMP dospeli k dohode.	MPS PO	ASAP	
1.4.2.	KD sa zúčastnil Ing. Marek Varga, žiada osadiť chráničky pre kamerový rozvod. Prítomní sa zhodli, že zajtra t.j. 9.10.2025 sa uskutoční stretnutie za účasti proj. Eli – doriešiť požiadavku MSP.	MPS PO	ASAP	
1.2.3.	Správca žiada upraviť vstup do kancelárie na bezbarierový.	Projektant	01.10.2025 Zmena termínu do 07.10.2025	Splnené
1.2.4.	Správca p. Janiga uviedol, že v priestoroch kancelárie sú nové el. rozvody. Zhotoviteľ a projektant preverí možnosť ponechať exist. el. rozvody.	MPS PO	01.10.2025 Zmena termínu do 07.10.2025	Splnené
1.3.2.	Správca p. Janiga žiada zmeniť ovládanie svietiel, aby sa osvetlenie obradných priestorov ovládali iba z kancelárie.	Projektant	07.10.2025	Splnené
1.2.5.	Zhotoviteľ požiadala preveriť uskladnenie pôvodných svietidiel a vitráže.	SDI	ASAP	Splnené
1.3.3.	Na KD bol prizvaný mestský kurátor mesta Mgr. art., ArtD Macko Adam – preverí možnosť uskladnenia, resp. uchovania svietidla a vitráže. 1 svietidlo je pripravené pre technické múzeum.	Mgr. art., ArtD Macko Adam	ASAP	
1.2.6.	Prítomní dospeli k dohode: 3 ks dverí, ktoré splňajú bezpečnostné a kvalitatívne predpisy sa nebudú meniť za nové.	MPS PO		Splnené
1.3.4.	Projektant upresnil zasklené steny, ktoré ostávajú / nebudú sa meniť za nové, z dôvodu, že boli menené pred 2 rokmi - exteriér E - 1 ks - interier N - 1ks, O - 1ks	Projektant		Splnené
1.3.5.	SDI a BOZP upozorňujú zhotoviteľa, že zasklené steny a všetky predmety, ktoré ostávajú a nebudú sa meniť, je nutné zabezpečiť proti poškodeniu.	MPS PO	Trvalé	
1.2.7.	Termíny všetkých prác bude zhotoviteľ oznamovať a konzultovať so správcou objektu v dostatočnom predstihu.	MPS PO	Trvalé	
2/1	Projektová dokumentácia			
2.1.1.	Distibúcia PD a komunikácia ohľadne ujasnenia vecí a technických podkladov bude emailovou komunikáciou	Všetci zainteresovaní	Trvalé	



2.1.2.	Výmena informácií písomná: SDI - požaduje od dodávateľov dodržiavať formu komunikácie: Emailom Zápisy z KD Stavebný denník	Všetci zainteresovaní	Trvalé	
3/1	Zaistenie BOZP			
3.1.1.	Ohlásenie koordinátora na IBP zabezpečí bezpečnostný technik od Zhotoviteľa	MPS PO	18. 08. 2025	
3.1.2.	Plán riadenia BOZP: SDI požaduje navrhnuť a dodať od zhotoviteľa plán BOZP	MPS PO	TBA	
3.1.3.	Školenie pracovníkov jednotlivých dodávateľov: SDI žiada o zabezpečenie školenia BOZP všetkých pracovníkov dodávateľov	MPS PO	Priebežne	
3.1.4.	Obmedzenie zaťaženia okolia: SDI upozorňuje zhotoviteľa na dodržiavanie všeobecne záväzných hygienických predpisov ohľadne zásad akusticky prípustnej hladiny hluku pri hlučných prácach, aby hluk neprekročil najvyššie prípustné hodnoty v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. a vyhl. MZ SR č. 549/2007 Z. z.	MPS PO	Trvalé	
3.1.5.	Zhotoviteľ odkryje a zmapuje existujúce rozvody	MPS PO	Priebežne	
3.1.6.	V zmysle ZoD čl. XVI je zhotoviteľ povinný predložiť na odsúhlasenie zoznam subdodávateľov	MPS PO	Po ukončení VO	
4/1	Harmonogram prác			
4.1.1.	Týždenný plán prác: Zhotoviteľ bude predkladať podrobný týždňový plán prác v dennom členení na plánované práce v nasledujúcom týždni dopredu a odovzdávať ho na schválenie SDI , vždy v piatok do 15:00 hod.	MPS PO	Trvalé	
4.1.2.	Zhotoviteľ predloží presný harmonogram po vysúťžení subdodávateľov	MPS PO		
4.1.3.	Porady – KD sa budú konať každú stredú o 13.30hod. , pokiaľ to nebude zmenené inak	Všetci zainteresovaní	Trvalé	
5/1	Akosť prevedených prác a dodávok.			
5.1.1.	Plán riadenia a kontroly kvality: Technologické postupy prác a KSP zhotoviteľ bude pripravovať priebežne podľa potreby a odovzdávať na odsúhlasenie v dostatočnom predstihu na email Objednávateľovi	MPS PO	Priebežne	
	<i>Tento zápis je považovaný za oficiálny odsúhlasený dokument pokiaľ nebudú obdržané písomné pripomienky k jeho obsahu do 24 hod. od jeho vystavenia. / This record is considered an official agreed document unless written comments on its content are received within 24 hours since its issuance.</i>			